

Погоджую  
Директор (завідувач) \_\_\_\_\_  
(назва установи)  
Паша І. Сергеевич  
(підпис) (прізвище та ініціали)

Затверджую  
Начальник управління освіти  
\_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище та ініціали)

АКТ приймання майна № 1  
від 13-11-2014р.

Акт складений на підтвердження того, що батьківський комітет ЗОШ№2  
(школи, класу, садка, групи)

Голови комітету П.Коберник  
Членів комітету О.Серховець  
Н.Ткач

Передає благодійну допомогу ЗОШ№2 (за списком), а комісія по  
(кому)  
оприбуткуванню та списанню товарно-матеріальних цінностей ЗОШ№2 у складі:  
(закладу)

Голови комісії Богатирчук В.В.  
Членів комісії Кравчик Л.А.  
Максимчук С.В.

Приймає благодійну допомогу у вигляді товарно-матеріальних цінностей (за списком).  
Список майна, що передається:

№ з/п	найменування товарно-матеріальних цінностей	кількість	ціна	сума	документ, що підтверджує вартість
1.	Принтер лазерний чорно-білий Canon I-Sensys MF 3010 A4	1 шт	3999.00	3999.00	протокол
Всього					3999,00

До Акту додаються копії документів (накладна, чек та ін.), що підтверджують вартість матеріальних цінностей, або протокол засідання комісії закладу щодо оцінки вартості наданої благодійної допомоги.

Акт складений у двох примірниках та є підставою для оприбуткування товарно-матеріальних цінностей (за списком) та відображення в бухгалтерському обліку управління освіти виконавчого комітету Кузнецовської міської ради.

ПЕРЕДАВ  
батьківський комітет ЗОШ№2 у складі  
(заклад)

П.Коберник  
О.Серховець  
Н.Ткач

ПРИЙНЯВ  
комісія по оприбуткуванню та списанню  
товарно-матеріальних цінностей

Богатирчук В.В.  
Кравчик Л.А.  
Максимчук С.В.